

REGULAMIN

w sprawie zasad organizowania przetargów na lokale w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie uchwalony dnia 29.09.2016r.

Tekst jednolity

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Statut Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie.

Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

1. Spółdzielni – rozumie się przez to Zwierzyniecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Krakowie.
2. Statucie - rozumie się przez to Statut Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa-Sródmięścia w Krakowie.
3. Radzie Nadzorczej – rozumie się przez to Radę Nadzorczą Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie, o której mowa w §122 Statutu Spółdzielni.
4. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie, o którym mowa w §126 Statutu Spółdzielni.
5. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin w sprawie zasad organizowania przetargów na lokale w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie.
6. Komisji Przetargowej - rozumie się przez to zespół powołany przez Zarząd Spółdzielni, którego zadaniem jest przeprowadzenie przetargu na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Uczestniku przetargu – rozumie się przez to osobę biorącą udział w przetargu.
8. Lokalu - rozumie się przez to lokal mieszkalny, lokal o innym niż mieszkalne przeznaczeniu, udział w garażu wielostanowiskowym położony w zasobach Spółdzielni przeznaczony na przetarg.
9. Cenie wywoławczej – rozumie się przez to wartość rynkową lokalu wskazaną w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego. Dla przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu stosuje się określenie „kwota wywoławcza”.
10. Najkorzystniejszej cenie - rozumie się przez to najwyższą wylicytowaną kwotę lub najwyższą zaoferowaną w ofercie cenę. Dla przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu stosuje się określenie „najkorzystniejsza kwota”.
11. Cenie nabycia - rozumie się przez to cenę określoną w protokole przetargu. Dla przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu stosuje się określenie „kwota nabycia”.
12. Wadium – rozumie się przez to kwotę, którą obowiązany jest wpłacić uczestnik przetargu
13. Postąpieniu - rozumie się przez to kwotę, o jaką wzrasta kolejne przebicie podczas licytacji.
14. Skrót „usm” oznacza ustawę z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami.



Przedmiot regulacji

§ 1.

Regulamin określa zasady i warunki przygotowania i przeprowadzenia przetargu celem:

1. zbycia prawa odrębnej własności lokalu
2. ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego w przypadku wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego.
3. ustanowienia odrębnej własności lokalu w przypadku wygaśnięcia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
4. zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, które z mocy prawa przeszło na Spółdzielnię (art. 17¹² usm.)

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Spółdzielnia przygotowuje i przeprowadza przetarg w przypadku posiadania lokalu wolnego w sensie prawnym i faktycznym.
2. Zarząd wskazuje lokal do przetargu oraz powołuje Komisję Przetargową
3. Przetarg jest przeprowadzany w trybie przetargu nieograniczonego i polega na wyłonieniu nabywcy lokalu spośród nieograniczonej liczby osób.
4. Przetarg może zostać przeprowadzony w formie:
 - ustnej licytacji
 - składania ofert w formie pisemnej
5. Wybór formy przetargu oraz rodzaj publikatora ogłoszenia należy do Zarządu.
6. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
7. Udział w przetargu warunkuje wpłacenie wadium, które nie może być niższe niż 10% ceny wywoławczej.
8. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.
9. Wadium uczestnika przetargu, który przetargu nie wygrał zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu na wskazany nr rachunku bankowego.
10. Wadium przepada jeśli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg nie dokona zapłaty ceny nabycia w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub nie zgłosi się w terminie i miejscu wskazanym przez Spółdzielnię w celu zawarcia umowy.
11. Protokół przetargu wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni.
12. Zarząd Spółdzielni ma prawo odwołania przetargu bez obowiązku podania przyczyny.
13. Przetarg zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) Żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej jednego postąpienia w licytacji.
 - b) Żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej w przypadku składania ofert.

§ 3.

1. Osoba przystępująca do przetargu ma obowiązek spełnić wszystkie wymogi formalne, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu tj. :
 - a) Wpłacić wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu
 - b) Złożyć oświadczenie, że znany jest jej stan techniczny lokalu i nie będzie z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Spółdzielni oraz że zapoznała się z niniejszym Regulaminem,
 - c) Podać niezbędne dane osobowe
2. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne osobiście lub pełnomocnicy tych osób posiadający pełnomocnictwo szczególne sporządzone na piśmie z podpisem notarialnie poświadczonym (z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego radcom prawnym i adwokatom) oraz osoby prawne poprzez swoich przedstawicieli.
4. W przypadku osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej w przetargu udział biorą oboje małżonkowie lub jeden z nich z pełnomocnictwem drugiego małżonka.
5. Z przetargu mogą zostać wykluczone osoby, których zachowanie utrudnia przebieg przetargu.
6. W skład Komisji Przetargowej nie mogą wchodzić osoby biorące udział w przetargu jak też osoby pozostające z uczestnikami przetargu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (wstępni bądź zstępni oferentów).

Procedura przetargowa

§ 4.

I. Przygotowanie przetargu

Po podjęciu uchwały o przeznaczeniu lokalu na przetarg Zarząd:

1. Ustala formę i termin przetargu.
Ogłoszenie o przetargu musi zostać opublikowane z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem przed terminem licytacji lub składania ofert.
2. Powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu w składzie 3 osób składającą się z:

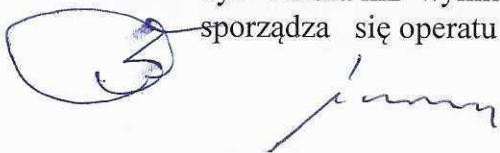
- członka Zarządu Spółdzielni (1 osoba), jako Przewodniczącą Komisji
- pracowników Spółdzielni (2 osoby), jako Członków Komisji

Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg przetargu.

W przetargu mogą brać udział przedstawiciele Rady Nadzorczej w charakterze obserwatorów.

3. Ustala cenę wywoławczą.

W przypadku zbywania nowowynbudowanego lokalu cena wywoławcza nie może być niższa niż wynikająca z rozliczenia kosztów budowy – w tym wypadku nie sporządza się operatu szacunkowego.



4. Określa wysokość i termin wpłaty wadium.
5. Ustala wysokość postąpienia
6. Ustala termin wpłaty ceny nabycia nie dłuższy niż 30 dni od daty przetargu.
7. Sporządza ogłoszenie o przetargu.
8. Informuje Radę Nadzorczą o formie, terminie i miejscu przetargu.

§ 5.

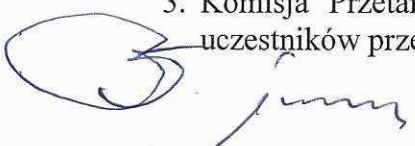
II. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu Zarząd zamieszcza w codziennej prasie lokalnej wg swojego wyboru, a ponadto w widocznym miejscu w siedzibie Spółdzielni, na bramach wejściowych budynków mieszkalnych Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
2. W ogłoszeniu o przetargu w formie licytacji podaje się w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Spółdzielni,
 - 2) tryb, formę, miejsce i termin przetargu,
 - 3) przedmiot przetargu,
 - 4) cenę wywoławczą, wysokość i termin wpłaty wadium oraz wysokość postąpienia,
 - 5) termin uiszczenia ceny nabycia
 - 6) zastrzeżenie o prawie Spółdzielni do odwołania przetargu bez obowiązku podania przyczyny.
3. W ogłoszeniu o przetargu w formie pisemnego składania ofert nie podaje się wysokości postąpienia a oprócz wymogów określonych w ust. 2 podaje się:
 - a) termin składania i otwarcia ofert,
 - b) warunki jakie powinna spełniać oferta tj. :
 - zawierać dane oferenta: imię, nazwisko, adres, oferowaną cenę, nr rachunku do zwrotu wadium, podpis oferenta.
 - W przypadku, gdy oferentem jest osoba prawna : nazwa firmy, NIP, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
 - zawierać oferowaną cenę, która nie może być niższa niż cena wywoławcza.

§ 6.

III. Przebieg przetargu

A. Ustna licytacja

1. Przetarg w formie licytacji jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej o wysokość ustalonej kwoty postąpienia.
 2. Stawienie się jednego uczestnika przetargu wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
 3. Komisja Przetargowa przed przystąpieniem do przetargu stwierdza spełnienie przez uczestników przetargu wymogów formalnych oraz sprawdza ich tożsamość.
- 

4. Po wywołaniu przetargu Komisja Przetargowa podaje do wiadomości uczestników przetargu:
 - przedmiot licytacji
 - cenę wywoławczą
 - wysokość postąpienia
5. Zgłoszona cena przestaje wiązać gdy inny uczestnik przetargu zaoferował cenę wyższą co najmniej o kwotę postąpienia.
6. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg po trzecim obwieszczeniu zamyka przetarg i udziela przybicia uczestnikowi przetargu, który zaoferował najkorzystniejszą cenę.

§ 7

B. Składanie ofert w formie pisemnej

1. Pisemne oferty należy składać na dzienniku podawczym Spółdzielni w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg w formie składania pisemnych ofert jest ważny bez względu na liczbę złożonych ofert jeżeli chociaż w jednej ofercie proponowana jest jako cena nabycia - cena wywoławcza.
3. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa i ustala, które z nich spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. W razie stwierdzenia, że kilku uczestników przetargu zaoferowało taką samą najkorzystniejszą cenę – Spółdzielnia zawiadamia tych uczestników pisemnie i zaprasza do siedziby Spółdzielni w celu przeprowadzenia II etapu przetargu pomiędzy nimi w drodze ustnej licytacji, który winien się odbyć w terminie do 14 dni od daty otwarcia ofert. Wysokość postąpienia określa Zarząd.
W przypadku gdy żaden z uczestników przetargu nie przystąpi do II etapu przetargu - Komisja Przetargowa wskazuje oferenta, który jako pierwszy złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zobowiązanie do zawarcia umowy. Zawiadomienia dokonuje się niezwłocznie - pisemnie na wskazany adres za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

IV. Dokumentacja przetargu

1. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który zawiera:
 - termin, miejsce, tryb przetargu, skład Komisji Przetargowej,
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - liczbę uczestników przetargu,
 - wylicytowaną lub zaoferowaną cenę,
 - wskazanie uczestnika przetargu, który wygrał przetarg,
 - wnioski i oświadczenia uczestników przetargu,
 - podpisy członków Komisji,
 - w przypadku licytacji: podpis uczestnika przetargu, który wygrał licytację lub wzmianka o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół stanowi podstawę do wskazania uczestnika przetargu, który wygrał przetarg i wypełnił w terminie wszystkie zobowiązania wynikające z przetargu.

Zawarcie umowy

§ 9

1. Z uczestnikiem przetargu, o którym mowa w § 8 ust. 2 Spółdzielnia zawiera umowę zgodną z przedmiotem przetargu w terminie 14 dni od spełnienia przez niego wszystkich warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Umowa, o której mowa wyżej zostaje zawarta w formie aktu notarialnego w kancelarii notarialnej wskazanej przez Zarząd Spółdzielni.
3. Wszelkie opłaty wynikające z zawarcia umowy obciążają uczestnika przetargu, z którym Spółdzielnia zawiera umowę.

Przepisy szczególne

§ 10

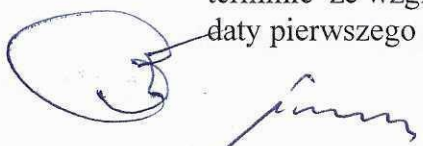
Przepisy szczególne dot. przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

1. Lokal, o którym mowa w § 1 ust. 1 może zostać wyłączony z postępowania przetargowego w sytuacjach uzasadnionych ważnym interesem Spółdzielni. O wyłączeniu lokalu z postępowania przetargowego decyduje Zarząd. O podjętej decyzji Zarząd ma obowiązek zawiadomić Radę Nadzorczą.
2. W przypadku, jeśli przetarg nie odbędzie się w pierwszym ogłoszonym przez Spółdzielnię terminie ze względu na brak oferentów - Spółdzielnia w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego przetargu zobowiązana jest ogłosić II przetarg.
3. W przypadku, jeśli przetarg nie odbędzie się w drugim ogłoszonym przez Spółdzielnię terminie ze względu na brak oferentów - Spółdzielnia w terminie dwóch miesięcy od daty drugiego przetargu zobowiązana jest ogłosić III przetarg, w którym cena wywoławcza lokalu zostanie obniżona w granicach od 10% do 20%. Decyzję w zakresie procentowej obniżki podejmuje każdorazowo Zarząd.
Po dokonaniu obniżenia - nową cenę wywoławczą podaje się po zaokrągleniu do pełnych setek złotych.
4. W przypadku, jeśli przetarg nie odbędzie się w trzecim ogłoszonym przez Spółdzielnię terminie ze względu na dalszy brak oferentów - Zarząd zawiesza procedurę przetargową na okres wskazany w uchwale Zarząd.

§ 11

Przepisy szczególne dot. przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3.

1. Przetarg na ustanowienie odrębnej własności lokalu Spółdzielnia ogłasza w ciągu trzech miesięcy od dnia opróżnienia lokalu.
2. W przypadku, jeśli przetarg nie odbędzie się w pierwszym ogłoszonym przez Spółdzielnię terminie ze względu na brak oferentów - Spółdzielnia w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego przetargu zobowiązana jest ogłosić II przetarg.



3. W przypadku, jeśli przetarg nie odbędzie się w drugim ogłoszonym przez Spółdzielnię terminie ze względu na brak oferentów - Spółdzielnia w terminie jednego miesiąca od daty drugiego przetargu zobowiązana jest ogłosić III przetarg, w którym kwota wywoławcza zostanie obniżona do 3/4 wartości i zaokrąglona do pełnych setek złotych.
4. W przypadku, jeśli przetarg nie odbędzie się w trzecim ogłoszonym przez Spółdzielnię terminie ze względu na brak oferentów - Spółdzielnia w terminie jednego miesiąca od daty trzeciego przetargu zobowiązana jest ogłosić IV przetarg, w którym kwota wywoławcza zostanie obniżona do 2/3 wartości i zaokrąglona do pełnych setek złotych.

§ 12

Przepisy szczególne dot. przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 4.

Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone hipoteką, które z mocy prawa przeszło na Spółdzielnię Spółdzielnia zbywa w drodze przetargu w terminie wskazanym w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych po opróżnieniu lokalu,

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Do sprawy nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu.
2. Wątpliwości co do stosowania zasad wynikających z Regulaminu rozstrzyga Komisja Przetargowa większością głosów a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b) stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu: dla osoby fizycznej – Załącznik nr 1, dla osoby prawnej – Załącznik nr 2.”

§ 14

1. Z dniem 29 września 2016r. traci moc „REGULAMIN w sprawie zasad organizowania przetargów na wyłonienie nabywcy prawa odrębnej własności lokalu w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej” uchwalony 29 października 2008r. uchwałą nr 70/2008. z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 29.09.16 Uchwałą nr 127/16 i obowiązuje od dnia 30.09.2016r.
3. Zmiany do Regulaminu zostały uchwalone Uchwałą Rady Nadzorczej nr 39/2019 z dnia 29.08.2019r. oraz nr 44/2022 z dnia 31.08.2022 oraz nr 48./2026 z dnia 19.08.2026
4. Tekst jednolity Regulaminu został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 48./2026 z dnia 19.08.2026 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej

Andrzej Cyganek

PRZEWODNICZĄCY
/ Rady Nadzorczej

Władysław Michalski

RADA NADZORCZA
ZWIERZYNECKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
30-058 Kraków, ul. Juliusza Lea 92

Kraków, dnia

.....
Imię i nazwisko uczestnika przetargu.....
Adres.....
Nr telefonu *

Oświadczenie

Przystępując do przetargu na

ogłoszonego na dzień..... oświadczam, że znany jest mi stan techniczny lokalu i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Spółdzielni.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem w sprawie zasad organizowania przetargów na lokale w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie” i akceptuję jego postanowienia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w tym Oświadczeniu jest Zwierzyniecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. J. Lea 92.

2. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego nabycia własności lokalu. Dane osób, z którymi Spółdzielnia na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego podpisze umowę przetwarzane będą w celu obsługi nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawy o własności lokali. Natomiast dane osób, które nie zostały wyłonione w drodze przetargu, zawarte w dokumentach przetargowych zostaną zniszczone po 3 latach.

3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją celów i prowadzonym przez niego przedmiotem działalności.

4. Do danych będą mogły mieć dostęp podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, a także realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Spółdzielni na podstawie zawartych umów.

5. Każda osoba posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a w uzasadnionych przypadkach do usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia do Spółdzielni sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzania.

6. Skargę dotyczącą niewłaściwego przetwarzania danych osobowych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.zsm.krakow.pl oraz w siedzibie Spółdzielni.

* Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne

Podanie danych kontaktowych oznacza moją zgodę na ich przetwarzanie przez Zwierzyniecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Krakowie. Wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym momencie.

stwierdzam własnoręczny podpis

Pani/Pana.....

.....
podpis osoby przystępującej do przetargu.....
podpis pracownika przyjmującego
oświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu...

Kraków, dnia

.....
Nazwa firmy - uczestnika przetargu.....
Adres.....
Nr telefonu *.....
Nr NIP, REGON

Oświadczenie

Przystępując do przetargu na

.....
ogłoszonego na dzień..... działając jako osoba uprawniona do reprezentacji oświadczam, że firmie znany jest stan techniczny lokalu i nie będzie z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Spółdzielni.

Oświadczam, że firma zapoznała się z „Regulaminem w sprawie zasad organizowania przetargów na lokale w Zwierzynieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Krakowie” i akceptuje jego postanowienia.

Jako osoba reprezentująca firmę przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w tym Oświadczeniu jest Zwierzyniecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. J. Lea 92.
2. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego nabycia własności lokalu. Dane osób, z którymi Spółdzielnia na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego podpisze umowę przetwarzane będą w celu obsługi nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz ustawy o własności lokali. Natomiast dane osób, które nie zostały wyłonione w drodze przetargu, zawarte w dokumentach przetargowych zostaną zniszczone po 3 latach.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją celów i prowadzonym przez niego przedmiotem działalności.
4. Do danych będą mogły mieć dostęp podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, a także realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Spółdzielni na podstawie zawartych umów.
5. Każda osoba posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a w uzasadnionych przypadkach do usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia do Spółdzielni sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzania.
6. Skargę dotyczącą niewłaściwego przetwarzania danych osobowych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.zsm.krakow.pl oraz w siedzibie Spółdzielni.

* Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne

Podanie danych kontaktowych oznacza moją zgodę na ich przetwarzanie przez Zwierzyniecką Spółdzielnię Mieszkaniową w Krakowie. Wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym momencie.
stwierdzam własnoręczny podpis

Pani/Pana.....

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
firmy przystępującej do przetargu.....
podpis pracownika przyjmującego
oświadczenie